

Information zum Datenschutz für Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Ermittlung der Pflegestufe	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Kommunikation in Papierform	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Kommunikation mit E-mail	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Lohnabrechnungen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Öffentlichkeitsarbeit intern/extern: Infotafel, Website, Social Media, Jahresbericht, Prospekte	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Personaldossier: Vertragsunterlagen, Bewerbungsunterlagen, Arbeitszeugnisse, Korrespondenz Ämter/Sozialversicherungen, Gesprächsprotokolle, Arztzeugnisse	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege und Betreuung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Zeiterfassung, Guthabenverwaltung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Ermittlung der Pflegestufe				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Mitarbeiterdaten	Login für Besa-User: Vorname, Name, Funktion	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Kommunikation in Papierform				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Dritstaat
Adresse und Kontaktdaten	Adressen und Kontaktdaten	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Kommunikation mit E-mail				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Dritstaat
E-mail und Kontaktdaten	E-mail und Kontaktdaten	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Lohnabrechnungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Dritstaat
Mitarbeiterdaten, Lohndaten	Vorname, Nachname, Adresse, Personalnummer, AHV-Nr., Pensum, Bankverbindung, Kinder, Quellensteuer	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Öffentlichkeitsarbeit intern/extern: Infotafel, Website, Social Media, Jahresbericht, Prospekte				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Dritstaat
Mitarbeiterdaten	Information über Ausbildungsabschluss, Jubiläum, Pensionierung: Name, Vorname, erzielter Abschluss oder Anzahl Jahre	auf Widerruf/nach Austritt	direkt erhoben	nein
Fotos, Videos, Podcasts, Anlässe	Veröffentlichung ohne direkte Personenzuweisung	auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Personifizierte Fotos Kader-Mitarbeiter	Aushang Foto in Mitarbeitergalerie und Publikation auf Website mit Name und Funktion	nach Austritt	direkt erhoben	nein
Personifizierte Fotos Mitarbeiter	Aushang Foto in Mitarbeitergalerie mit Name	nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten	Information über Eintritt: Name, Vorname, Beruf	ca. 1 Monat nach Eintritt	direkt erhoben	nein

Personaldossier: Vertragsunterlagen, Bewerbungsunterlagen, Arbeitszeugnisse, Korrespondenz Ämter/Sozialversicherungen, Gesprächsprotokolle, Arztzeugnisse				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Dritstaat
Vertragsdokumente	Arbeitsvertrag, Stellenbeschreibung, Weiterbildungsvereinbarungen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, E-mail, AHV, Kinder, Ehepartner, Notfallkontaktperson, Religion (Quellenbesteuerte)	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Personaldossier: Vertragsunterlagen, Bewerbungsunterlagen, Arbeitszeugnisse, Korrespondenz Ämter/Sozialversicherungen, Gesprächsprotokolle, Arztzeugnisse				
Gesprächsprotokolle	Mitarbeiterbeurteilungen, Kontakt-/Rückkehrgespräche, Aktennotizen, Kurzprotokolle, Zielsetzungen, Feedbacks, Einführungschecklisten	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Impfstatus	Hepatitis B	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Arbeitszeugnis	Mitarbeiterbeurteilung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bewerbungsunterlagen	Lebenslauf, Weiterbildungen, Zeugnisse	nach Austritt	direkt erhoben, Stellenvermittler	nein
Ausweis	Aufenthaltsbewilligung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Personifiziertes Foto Mitarbeiter	Porträt für Personaldossier	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege und Betreuung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Dritstaat
Mitarbeiterdaten	Login für Pflegemitarbeiter: Vorname, Name, Funktion	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Zeiterfassung, Guthabenverwaltung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Dritstaat
Mitarbeiterdaten, Zeiterfassung	Personalnummer, Vorname, Nachname, Beruf, Pensum, SOLL-/IST Stunden, Guthabenkonto, Einsatzort	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Fotos, Videos, Podcasts, Anlässe	Website, Social Media	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Öffentlichkeitsarbeit
Mitarbeiterdaten	Jahresbericht	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Öffentlichkeitsarbeit
Mitarbeiterdaten	Informationstafel	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Besucher-/Bewohner- und Mitarbeiterinformation
Mitarbeiterdaten, Lohndaten	Behörden und Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Behördliche Meldungen, Versicherungen
Mitarbeiterdaten, Zeiterfassung	Behörden (RAV), Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Leistungsabrechnung (bei behördlichen Rückfragen)
Mitarbeiterdaten, Zeiterfassung	Mitarbeiter im eigenen Bereich	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Zusendung Gesamt-Dienstplan
Personifizierte Fotos Kader-Mitarbeiter	öffentliche Fotogalerie, Website	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Besucher- und Bewohnerinformation
Personifizierte Fotos Mitarbeiter	öffentliche Fotogalerie	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Besucher- und Bewohnerinformation

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer

Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.